

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « СОШ с.Мальбагуш»

Э.М.Багманова

Приказ № 111 от 29.08.2023 г.

**«Дорожная карта» подготовки ГИА – 2024**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году				
1.	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях ШМО, педагогических советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2022	август - сентябрь	Зам.директора по УР Исламова Д.М	
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов				
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	постоянно	Зам. директора по УР Исламова Д.М., учителя-предметники	
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов.	сентябрь	Зам. директора по УР Исламова Д.М., учителя-предметники	
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	постоянно	Зам. директора по УР Исламова Д.М., учителя-предметники	
5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов по выбору предметов.	сентябрь	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися.	постоянно	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
7	Мониторинг качества обученности обучающихся по предметам.	в течение года	Зам. директора по УР Исламова Д.М	
8	Организация и проведение тренировочно-диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	1 раз в месяц	Зам. директора по УР Исламова Д.М., учителя-предметники	
9	Информирование родителей обучающихся о результатах тестирований	постоянно	Зам. директора по УР Исламова Д.М., классные руководители	

10	Контроль за подготовкой к ГИА – 2024.	постоянно	Зам. директора по УР Исламова Д.М	
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками) по: повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	постоянно	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
12	Создание рабочих групп по проведению и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	октябрь	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
13	Контроль работы рабочих групп по предметам.	в течение года	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
14	Проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; - изучение критериев оценивания.	октябрь	Руководители предметных ШМО	
15	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА	в течение года	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
16	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2023 по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9;</li> <li>• изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов);</li> <li>• заполнения бланков ответов выпускниками;</li> <li>• критериев оценивания работ</li> </ul>	октябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
<b>3 Нормативно-правовое обеспечение</b>				
17	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году, регламентирующих вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения ГИА-9 в досрочный период;</li> </ul>	в течение года, по мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативных	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период;</li> <li>• проведения ГИА-9 в основной период;</li> <li>• утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 в основной период;</li> <li>• проведения ГИА-9 в дополнительный период;</li> <li>• утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период.</li> </ul>	правовых актов		
18	<p>Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году, регламентирующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения итогового сочинения;</li> <li>• утверждения комиссий по проведению итогового сочинения, проведению и итогового сочинения. По проверке итогового сочинения;</li> <li>• проведения ГИА в досрочный период;</li> <li>• проведения ГИА в основной период;</li> <li>• утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в основной период;</li> <li>• проведения ГИА-11 в дополнительный период.</li> </ul>	в течение года, по мере выхода федеральных и региональных нормативных правовых актов	Зам. директора по УР Исламова Д.М	
<b>4 Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
19	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.	январь-июнь 2024 года	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
<b>5 Организационное сопровождение ГИА-9,ГИА-11</b>				
20	<p>Сбор информации о количестве участников ГИА в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпускников ОО текущего года;</li> <li>• Обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;</li> <li>• Выпускников прошлых лет;</li> <li>• Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов:</li> <li>• предварительная информация</li> <li>• итоговая информация</li> </ul>	<p>сентябрь-октябрь 2023 года</p> <p>январь-март 2024 года</p>	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	

21	<p>Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных: о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о членах предметных комиссий;</li> <li>• об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения;</li> <li>• отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>• об общественных наблюдателях.</li> </ul>	в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «Федеральным центром тестирования» (ФЦТ)	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
22	<p>Организация итогового сочинения в основной и дополнительный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация своевременного информирования обучающихся 11 классов по вопросам времени и места регистрации заявлений на итоговое сочинение, места проведения, ознакомления с результатами итогового сочинения, допуска к повторному написанию итогового сочинения, удаления</li> <li>• организация проведения итогового сочинения</li> </ul>	В соответствии со сроками, установленными Порядком	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
23	<p>Проведение ГИА-9: в досрочный период; основной период; дополнительный период</p>	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
24	<p>Проведение ГИА-11 в основной период.</p>	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
25	<p>Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов</p>	В соответствии с Положением	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
<b>6 Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
26	<p>Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:</p>	В течение года	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе;</li> <li>• ведение специализированных разделов на сайте МБОУ «СОШ с.Мальбагуш»</li> <li>• размещение информации на стендах</li> </ul>			
27	<p>Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомления с процедурой проведения ГИА;</li> <li>• места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА;</li> <li>• порядок проведения итогового сочинения и ГИА;</li> <li>• выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый, профильный);</li> <li>• перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>• процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>• повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году;</li> <li>• сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА;</li> <li>• сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>• минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	
28	<p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические тренинги с обучающимися и родителями;</li> <li>• тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УР Исламова Д.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА</li> </ul>			
29	<p>Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), в том числе:</p> <p>«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p>в течение года</p> <p>февраль 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УР Исламова Д.М.</p>	

7 Контроль за организацией и проведением ГИА

30	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>своевременность и полнота размещения информации на сайте оформлением информационных стендов в МБОУ «СОШ с.Мальбагуш» по процедуре проведения ГИА в 2024 году.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УР Исламова Д.М.</p>	
----	--	-----------------------	---	--